

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI

Art. 1 Definizione degli spazi

E' possibile chiedere la concessione in uso dei seguenti spazi della Biblioteca:

- Sala lettura per eventi come conferenze, convegni, presentazioni di libri ecc...
- Sala consultazione per attività laboratoriali, didattiche, formative, gruppi di lettura

Art. 2 Finalità degli spazi

L'uso degli spazi è concesso gratuitamente per attività compatibili con le finalità istituzionali della Biblioteca.

Può essere concesso a pagamento per finalità individuali; in questo caso il preventivo viene calcolato secondo la normativa vigente.

Sono escluse dalla concessione d'uso degli spazi: manifestazioni organizzate da movimenti e partiti politici; eventi elettorali e propagandistici; eventi in evidente contrasto con i principi costituzionali.

La Direzione, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non autorizzare la concessione qualora: reputi l'evento non compatibile con i fini istituzionali, culturali e di immagine dell'Istituto; valuti che l'iniziativa comporti un livello di rischio incompatibile con i criteri di tutela e sicurezza dei luoghi; ritenga che possa derivarne un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della manifestazione; vi sia contenzioso, o una potenziale situazione di contenzioso, tra il richiedente e il Ministero della Cultura.

Art. 3 Orario di utilizzo degli spazi

Le sale possono essere richieste nei giorni di apertura dell'Istituto; per gli eventi la cui durata si prolunghi oltre l'orario di apertura al pubblico la concessione avviene previa verifica della disponibilità di personale. Gli eventi devono concludersi entro le 19:00.

Art. 4 Richiesta di utilizzo degli spazi

Gli interessati devono presentare specifica istanza almeno 15 giorni prima della data prevista, inviando all'indirizzo bs-mc@cultura.gov.it il modulo di richiesta che può essere scaricato all'indirizzo

www.bibliotecastatalemacerata.sinp.net o richiesto all'Istituto. La sottoscrizione della domanda comporta l'accettazione del presente Regolamento.

Art. 5 Concessione in uso degli spazi

La concessione comprende l'utilizzo della dotazione tecnica della sala lettura:

- Tavolo relatori con 5 poltrone direzionali e pc connesso ad internet
- 2 monitor 55"
- Treppiede e dual webcam
- Impianto audio (mixer Allen & Heath Zed 10 fx 4 ingressi microfonici; finale AMC Pro A 200; casse Cornered-Audio Ci5w)
- Tre microfoni Shure SM58 ad asta corta al tavolo dei relatori
- 1 microfono Shure SM58 ad asta lunga
- 2 microfoni Sennheiser MEB 114B (panoramici, in luogo dei tre microfoni Shure)

Il personale fornisce accoglienza e assistenza tecnica di base; la gestione della strumentazione durante l'evento resta a carico del concessionario.

Specifiche esigenze tecniche e logistiche devono essere preventivamente comunicate, pena la non realizzabilità delle richieste.

Negli spazi concessi in uso è vietato:

- apporre locandine, manifesti e materiale pubblicitario
- introdurre attrezzature di qualsiasi genere non preventivamente autorizzate
- il commercio di materiale librario e promozionale
- l'utilizzo per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella richiesta

Art. 6 Revoca della concessione

L'Istituto si riserva la facoltà di revocare la concessione, anche ad evento in corso, per ragioni di pubblico interesse, inadempienza agli impegni assunti dal concessionario o accertata diffidenza con quanto dichiarato nella richiesta di concessione.

Art. 7 Comunicazione relativa agli eventi

Sul materiale informativo predisposto per la manifestazione dovrà essere apposto il logo fornito dalla Biblioteca. L'istituto provvederà alla diffusione della notizia attraverso i siti del Mic, della DGBDA, sito ufficiale e canali social dell'Istituto.

Art. 8 Obblighi e spese a carico del Concessionario

Il Concessionario s'impegna a:

- tenere sollevata la Biblioteca da ogni responsabilità per quanto possa accadere negli spazi in concessione a persone e cose per tutta la durata o a causa dell'utilizzo degli spazi stessi;
- manlevare la Biblioteca da ogni responsabilità rispetto a ogni adempimento per l'impiego di persone e cose, con riguardo anche a permessi di lavoro, assicurazioni obbligatorie e sicurezza sul lavoro;
- acquisire dalle competenti autorità ogni autorizzazione, concessione o licenza con particolare riferimento al diritto d'autore e alla proprietà intellettuale relative alla manifestazione, se previste.
- provvedere al pagamento delle spese per la copertura assicurativa, se prevista.

Art. 9 Tutela dei dati personali

La Biblioteca garantisce nelle forme ritenute più idonee che il trattamento dei dati personali in suo possesso si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, ai sensi del Reg. (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

Macerata, 01/03/2025

il Direttore

Massimiliano Stravato